

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО г. Магадана «СШ №5»  
протокол № 4  
от «16» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАУ ДО г. Магадана «СШ №5»  
Г.В. Царьбина  
2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам в МАУ ДО г. Магадана «СШ № 5»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Магадана «Спортивная школа № 5» (далее - «СШ № 5»), регламентирует прием граждан (далее - поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта и по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57-ФЗ «Об утверждении порядка приема на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки, по видам спорта культивируемых в «СШ № 5»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Устава МАУ ДО г. Магадана «СШ № 5».

#### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием в «СШ № 5» проводится для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по выбранным видам спорта.

2.2. «СШ № 5» реализующая дополнительные образовательные программы, объявляет прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта (по выбранным видам спорта) при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. В «СШ № 5» прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.4. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам по выбранным видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. При организации приема поступающих в «СШ №5» директор обеспечивает соблюдение их



прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки «СШ №5» проводится индивидуальный отбор, в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

2.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводит тестирование по нормативам ОФП и СФП перечисленных в Федеральных стандартах спортивной подготовки для каждого вида спорта.

2.8. Прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при наличии мест в «СШ № 5», наличии полного пакета документов предусмотренных пунктами 4.3, 4.5 настоящего Положения.

2.9. Количество поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бюджетной основе определяется учредителем «СШ № 5» в соответствии с муниципальным заданием.

2.10. «СШ №5» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов «СШ № 5» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт «СШ № 5») в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава «СШ № 5»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий «СШ № 5»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта, а также количестве вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления и обучения в «СШ № 5» по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в «СШ № 5»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.12. Минимальный возраст поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки, устанавливается Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.13. Минимальный возраст поступающих для зачисления на спортивно-оздоровительный этап, определяется дополнительной общеразвивающей программой по видам спорта (ознакомительный уровень).

2.14. Зачисление поступающих в «СШ №5» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.



2.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, «СШ №5» вправе проводить дополнительный прием поступающих с 01 октября.

### **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В целях организации приема и зачисления, проведения индивидуального отбора поступающих в «СШ № 5» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора «СШ № 5». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель «СШ № 5» или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (не менее пяти человек).

3.3. Приемная комиссия «СШ № 5» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта «СШ №5» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. По материалам, представленным приемной комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3.5. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию «СШ № 5».

3.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель «СШ № 5» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящие в состав приемной комиссии.

3.7. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом «СШ № 5».

3.8. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.



3.12. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией.

«СШ № 5» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием документов, консультирование проводится с 26 августа текущего года. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки «СШ № 5» проводится с 01 по 30 сентября.

Время приема документов: понедельник - пятница с 14.00 до 17.00 часов по местонахождению администрации «СШ № 5» (г. Магадан, ул. Гагарина, д. 30).

4.2. Прием в «СШ № 5» на обучение по дополнительным образовательным программам по выбранным видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

4.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителя (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.4. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом «СШ № 5», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

4.5. При подаче заявления представляются следующие основные документы:

- Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документ подтверждающий родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки. На бланке заключения (справки) должно стоять три печати (круглая личная печать врача, печать для справок, штамп лечебного учреждения, где было получено заключение (справка));
- фотография поступающего (размер 3x4) - 1 штука.

Дополнительные документы к заявлению:

- копия СНИЛС поступающего;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия полиса медицинского страхования;
- копия выписки из реестра выданных сертификатов дополнительного образования;
- согласие на обработку персональных данных «СШ №5», АО «Мой спорт» поступающего и родителя (законного представителя).

- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма №8);

4.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.3 - 4.5 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в СШ № 5;



- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты «СШ № 5»
- 4.7. «СШ № 5» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки «СШ №5» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.8. «СШ № 5» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.  
Личные дела поступающих хранятся в «СШ № 5» не менее трех месяцев с начала объявления приема в «СШ № 5».
- 4.10. Основаниями для отказа в приеме в «СШ № 5» являются:
- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
  - отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
  - отсутствие требуемых документов для поступающих.
  - отсутствие вакантных мест;
  - возраст ребёнка младше установленной возрастной нормы по виду спорта;
  - невыполнение нормативов индивидуального отбора.
- 4.11. Зачисление в «СШ № 5» осуществляется приказом директора при соблюдении всех выше указанных требований.
- 4.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.13. Поступающие из других спортивных организаций к заявлению прикладывают справку, где указывается наименование предыдущего спортивного учреждения, стаж занятий, спортивный разряд, этап спортивной подготовки.
- 4.14. Поступающие, претендующие для зачисления на учебно-тренировочный этап (УТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) предоставляют кроме вышеперечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.
- 4.15. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.
- 4.16. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца «СШ № 5».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

- 5.1. Индивидуальный отбор поступающих в «СШ №5» проводит приемная комиссия.
- 5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных «СШ №5», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
- 5.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора «СШ № 5».
- 5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в «СШ № 5», и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте «СШ № 5» с учетом



соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. «СШ № 5» предусматривает проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные «СШ № 5» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.6. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы) перечислены в Федеральных стандартах спортивной подготовки для каждого вида спорта и в дополнительных образовательных программах по видам спорта.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО СОСТАВА**

6.1. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп, в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из групп) на начало учебно-тренировочного (спортивного) сезона в «СШ № 5» формируется резервный состав обучающихся из лиц, желающих проходить подготовку по видам спорта культивируемым в СШ №5.

6.2. Основной состав - это обучающиеся, зачисленные в «СШ №5» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств, выделяемых Учредителем в рамках выполнения Муниципального задания.

6.3. Резервный состав - это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения обучения, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия вакантных мест в основном составе групп;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.4. Зачисление оформляется приказом директора на основании протокола сдачи нормативов, с резолюцией председателя приёмной комиссии, о включении поступающего в резервный состав «СШ № 5».

6.5. Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут проходить обучение в группах (вне тарификации групп тренера-преподавателя) и посещать учебно-тренировочные занятия с обучающимися, зачисленными в основной состав.

6.6. Обучающиеся из резервного состава могут быть зачислены (переведены) в основной состав группы на освободившееся место при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения учебно-тренировочных занятий, успешного освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4 настоящего Положения.

6.7. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 4, участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

6.8. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.9. Перевод из резервного состава группы в основной состав оформляется приказом директора.

6.10. Работа с резервом является личной инициативой тренера - преподавателя и в тарификации не учитывается, зачисление в резерв без согласия тренера-преподавателя не производится.