

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № Л  
от «25» апреля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов по программам в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте», Приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015 № 999, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ (пр. Минспорта России № 325 от 24.10.2012 г., Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее Положение распространяется на поступающих и занимающихся учащимися в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей в выборе вида спорта.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе учебно-тренировочного процесса, координацию действий его участников.

### 2. Организация приема поступающих для прохождения этапов учебно-тренировочного процесса по программам, реализуемым в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5»

2.1. При приеме поступающих требования к уровню их подготовки не предъявляются.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.3. Для проведения индивидуального отбора МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.4. До проведения тестирования поступающих в учреждении с 15 августа по 15 октября проводится прием следующих документов:

- письменное заявление от родителей или законных представителей на имя директора о приеме ребенка в учреждение;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
- заполненный бланк согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных поступающего;
- копия медицинского страхового полиса поступающего;
- СНИЛС
- Согласие на обработку персональных данных

Поступающий может быть допущен к контрольному тестированию только при условии предоставления данных документов и достижения минимального возраста зачисления по избранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами подготовки.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» создается приемная (не менее пяти человек) и апелляционная (не менее трех человека) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МАУ ДО г. Магадана «СШ №5».

2.5 Приемная комиссия формируется из числа тренерского состава и административно-управленческого состава МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» участвующих в реализации программ подготовки. Секретарь приемной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.

2.4. Организацию работы приемной комиссии, осуществляет председатель приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

2.5. При приеме поступающих директор МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» на своем информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МАУ ДО г. Магадана «СШ №5», локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ подготовки по виду спорта;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- расписание работы приемной комиссии;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ №5;
- требования, предъявляемые к уровню способностей поступающих;
- сроки зачисления в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5».

2.7. Количество поступающих, принимаемых в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» на бюджетной основе, определяется учредителем МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг.

2.8. МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на платной основе.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Законные представители несовершеннолетних, поступающих в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5», вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального тестирования (далее – апелляция) директору не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием**

4.1. Зачисление поступающих в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» для прохождения этапов подготовки по программам, реализуемым в учреждении, оформляется приказом директора учреждения.

4.2. Зачисление поступающих осуществляется до 15 октября нового тренировочного сезона.

4.3. Поступающие зачисляются в группы на спортивно-оздоровительный этап, либо этап начальной подготовки первого года.

4.4. Недопустимо зачисление детей выше этапа начальной подготовки первого года

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ №5 право проводить дополнительный прием.

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора МАУ ДО г. Магадана «СШ №5».

4.7. Дополнительный прием поступающих никак не отличается от основного приема поступающих. При дополнительном приеме поступающих следует руководствоваться пунктом 2 данного Положения.

#### **5. Порядок зачисления поступающих в резервный состав.**

5.1. При отсутствии мест, после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» право зачислить поступающих в резервный состав этапа начальной подготовки первого года по избранному виду спорта.

5.2. Резервный состав, формируется при полном комплектовании групп, в целях сохранения постоянного фактического количества тренирующихся, согласно муниципальному заданию в течение всего тренировочного года.

5.3. Учащиеся из резервного состава не учитываются при подсчете объема нагрузки тренера.

5.4. Зачисление поступающих в резервный состав проходит по тому же принципу, что и зачисление поступающих в основной состав.

5.5. Зачисление поступающих в резервный состав для прохождения этапов спортивной подготовки по программам, реализуемым в учреждении, оформляется приказом директора учреждения.

5.6. В резервный состав этапа начальной подготовки свыше года и учебно-тренировочного этапа (по всем годам обучения) могут войти спортсмены, которые не могут быть включены в основной состав тренировочных групп по причине неудовлетворительной сдачи переводных испытаний по итогам тренировочного сезона, либо спортсмены, пропускающие значительное

количество тренировочных занятий по причинам независящим от них, но имеющие спортивный разряд соответствующий требованиям данной группы.

## **6. Порядок перевода воспитанников**

6.1. Перевод воспитанников с одного года прохождения программы на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программы с учетом требований Федеральных стандартов подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

6.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе воспитанников на следующий этап подготовки.

6.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами подготовки по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.4. Лица, проходившие этап подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, по заявлению тренера-преподавателя могут быть оставлены на повторный год прохождения спортивной подготовки. На данных этапах подготовки на повторный год прохождения подготовки можно оставаться не более одного раза.

6.5. Лицам, проходившим начальный этап подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить тренировки на спортивно-оздоровительном этапе.

6.6. На тренировочный этап переводятся спортсмены, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки на протяжении не менее 1 (одного) года, при выполнении ими установленных контрольных нормативов.

6.7. Допускается перевод спортсмена из одной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течение года по ходатайству тренера, заявлению спортсмена, его родителей или законных представителей.

6.8. Отдельные лица, проходящие этап подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

6.9. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа учащихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

## **7. Основания и порядок отчисления**

7.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление учащегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему освоению программы;
- Не прохождение учащимся в установленное время специального медицинского осмотра;
- завершение прохождения программы;
- не выполнение учащимся в установленные сроки, без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда

педагогическим советом МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное прохождение программы на этапе подготовки );

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МАУ ДО г. Магадана «СШ №5»;
- установление применения воспитанниками допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

7.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. В случае прекращения отношений между МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» ходатайство об отчислении учащегося.

7.5. Отчисление учащегося из МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» осуществляется приказом директора.

7.6. Учащийся, прошедший полностью тренировочный этап и пожелавший отчислиться из МАУ ДО г. Магадана «СШ №5», считается выпускником, отчисляется из МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» приказом директора, с подтверждением прохождения этапов по виду спорта в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» свидетельством об окончании и выдачей зачетной классификационной книжки.

## **8. Восстановление спортсменов**

8.1. Лица, проходившие этапы по программам, реализуемым в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5» имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий, при условии выполнения программных требований соответствующих этапу учебно-тренировочных занятий.

8.2. Восстановление на этапе прохождения по программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или ходатайству тренера-преподавателя, решением педагогического совета, на основании выполнения требований программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП) но не позднее 3 месяцев с момента прекращения воспитанниками освоения программы по виду спорта.

Исполнитель:  
Заместитель директора  
по спортивной работе  
Добржанская О.Н.

С положением о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления учащихся по программам в МАУ ДО г. Магадана «СШ №5 ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Добржанская О.Н.	заместитель директора по СР		
Гаврикан Е.В.	Тренер-преподаватель		
Кочуков А.А.	старший тренер-преподаватель		
Охотников В.А.	старший тренер-преподаватель		
Сафонов А. Н.	тренер-преподаватель		
Прилипа М. Н.	тренер-преподаватель		
Мамонтов В.В.	тренер-преподаватель		
Бадараев Д.Б.	тренер-преподаватель		
Савченко Е.А.	тренер-преподаватель		
Щербакова Анна Леонидовна	тренер-преподаватель		