

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

между комитетом по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана и муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Магадана «Детско-юношеская спортивная школа № 5»

«27» января 2017 г.

г. Магадан

Комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана в лице руководителя Чуйченко Антона Владимировича, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Магадана «Детско-юношеская спортивная школа № 5» в лице директора Царьбиной Галины Владимировны, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Отношения между Учредителем и Учреждением.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является Комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме – муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Магадана.

2.3. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, настоящим Договором.

2.4. Финансирование Учреждения осуществляется посредством поступления субсидий на финансирование выполнения муниципального задания, на содержание закрепленного имущества и уплату налогов, а также за счет поступлений от основного вида деятельности и других услуг, предусмотренных Уставом.

2.5. Учреждение приобретает статус самостоятельного юридического лица с момента его регистрации в установленном законодательством порядке.

2.6. Наряду с настоящим договором в своих взаимоотношениях стороны руководствуются действующим законодательством РФ, договором между Учреждением и комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана, Уставом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1 Утверждает Устав Учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в него.

3.2 Осуществляет назначение и освобождение от должности директора, применяет к нему меры поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания.

3.3 Возлагает исполнение обязанностей директора учреждения на одного из заместителей директора.

3.4 Согласовывает кандидатуру главного бухгалтера, заместителей директора.

3.5 Согласовывает структуру, штатное расписание и изменения к ним Учреждения.

3.6 Согласовывает порядок и условия оплаты труда Учреждения.

3.7 Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- 3.8 Формирует, изменяет и досрочно прекращает муниципальное задание для Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.9 Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания, в том числе условий и порядка его досрочного прекращения.
- 3.10 Получает от Учреждения документы и информацию о ходе выполнения муниципального задания.
- 3.11 Проводит проверку качества, объема, порядка и результатов оказания услуг муниципального задания.
- 3.12 Осуществляет проверку использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.
- 3.13 Производит проверку финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.
- 3.14 Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием учреждением бюджетных средств.
- 3.15 Осуществляет аттестацию на соответствие занимаемой должности директора учреждения.
- 3.16 Устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».
- 3.17 Определяет формы отчетности и осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 3.18 Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, спорта и контроль исполнения федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 3.19 Оказывает помощь в поступлении рабочей информации, законодательной документации.
- 3.20 Имеет право требовать от Учреждения предоставления документов в пределах своей компетенции.
- 3.21 Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Предоставляет имущество к учету в реестре муниципального имущества города Магадана в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана.
- 4.2. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров.
- 4.3. Имеет право создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.4. Принимает решение о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем, назначает их руководителей.
- 4.5. Принимает участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан», Уставом Учреждения.
- 4.7. Выбирает предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу Учреждения.
- 4.8. Получает и использует доходы от разрешенной Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

- 4.9. Использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 4.10. Участвует в установленном порядке в реализации государственных, областных и муниципальных программ.
- 4.11. Образовывает и вступает в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации общественные организации, объединения и союзы.
- 4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 4.13. Надлежащим образом выполняет свои обязательства, определенные уставом Учреждения и договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов.
- 4.14. Выполняет утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.15. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- 4.16. Несет ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников, гарантирует соблюдение прав и свобод работников учреждения, получателей услуг и обычных посетителей.
- 4.17. Обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 4.18. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
- 4.19. Осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность.
- 4.20. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использует его эффективно и строго по назначению.
- 4.21. Предоставляет Учредителю отчетность в соответствующие сроки.
- 4.22. Предоставляет государственным органам, органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Учредитель несет ответственность в пределах своей компетенции и бюджетных средств за создание условий функционирования учреждения.
- 5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в состав которой входят представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана, представители Учредителя и Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, в связи с ним или в результате его исполнения, решаются путем переговоров.

7.3. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном порядке.

7.4. Имущественные споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и является бессрочным.

7.6. Настоящий договор, может быть, расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон по решению суда в случае нарушения договора другой стороной. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, стороны направляют извещение о расторжении договора не менее чем за 3 месяца.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Учредитель: комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана
Адрес: 685000, г. Магадан, ул. Парковая, дом 9/12, тел. 8(4132) 62-73-07.

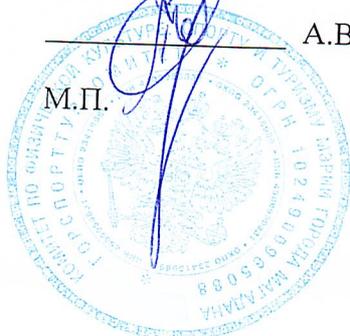
Учреждение: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Магадана «Детско-юношеская спортивная школа № 5»
Адрес: 685000, г. Магадан, пос. Сокол, ул. Гагарина, дом 30, 8(4132) 60-22-31.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель:
Руководитель

М.П.

А.В. Чуйченко



Учреждение:
Директор

М.П.

Г.В. Царьбина

